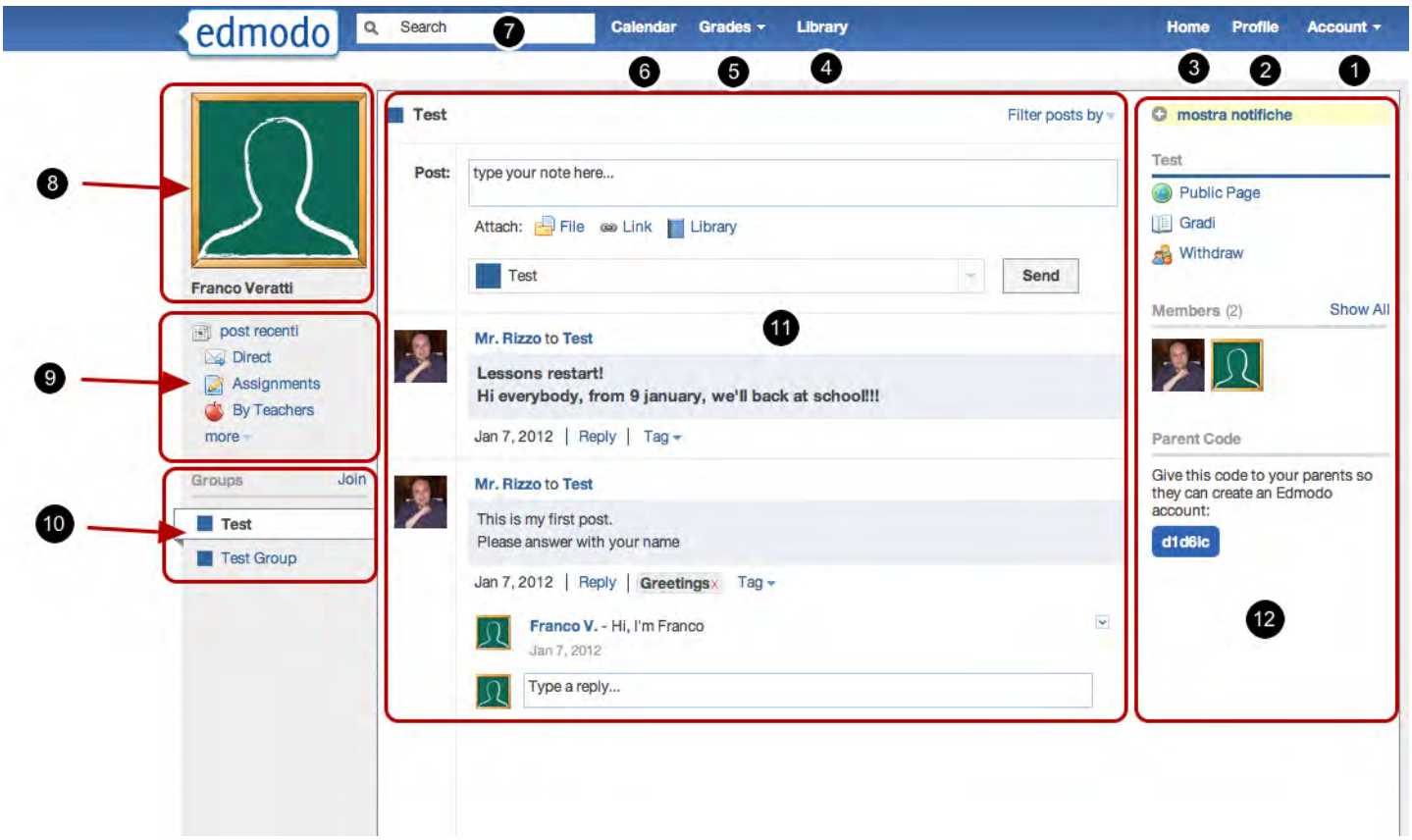
## Attività in una classe Edmodo

Bene, adesso sei entrato nella classroom.
Vediamo come si lavora in classe tutti insieme, ti ricordo che sei entrato in Edmodo come **studente** invitato da un insegnante a partecipare ad una classe di studio.
La classe di studio è identificata dal nome di un **gruppo**.

### Interfaccia Classroom Edmodo

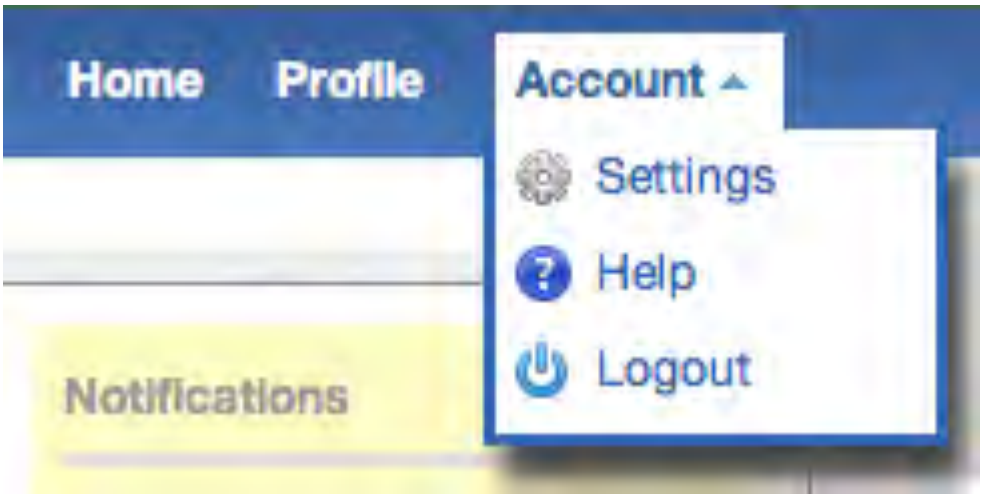



In (1) abbiamo il menu **Account** meglio descritto nella figura seguente.
In (2) richiamiamo la scheda di gestione del nostro profilo.
Cliccare in qualunque momento su (3) **Home** per ritornare alla videata precedente.
cliccando su (4) **Library**, potete richiamare la gestione dei vostri contenuti personali (documenti, link, foto, video,...). Lo vedremo meglio dopo, ma vi anticipo che potete archiviare documenti legati al vostro corso se lavorate su Edmodo come **studente** o per le classi che gestite se collegati come **teacher** (si, potete essere insegnanti voi stessi!!!).
In (5) trovate il sistema di **grading** o di valutazione dei compiti che vi assegna il vostro **teacher**. (sempre che il corso lo preveda).
Il link (6) richiama la pagina del **calendario** in cui sono presenti gli eventi inseriti dal **teacher** (scadenze di consegna, lezioni speciali, web conferences, ecc.)
Dal campo (7) potete effettuare potenti ricerche sui contenuti del vostro account.
In (8) vedete il vostro nome e la vostra foto (caricare la propria foto è un atto di gentilezza e collaborazione nei confronti del **teacher** e degli altri studenti). Non è obbligatorio ma è gradito.
Avete mai pensato ad una classe di sagome di cartone? Non è bello, o no?
In (9) trovate alcuni comandi utili per navigare e filtrare sulle informazioni della classe e degli

altri componenti
In (10) avete la possibilità di cambiare **gruppo** (cioè la classe). Nella figura precedente lo studente partecipa a due classi (gruppi).
Cliccando sopra il nome del gruppo, verranno mostrate a video solo le informazioni pertinenti alla classe, nascondendo tutte le altre.
La zona (11), chiamata **timeline**, contiene tutte le informazioni scambiate tra il **teacher** e gli **studenti** e tra studente e studente (se non sono state dichiarate private)
E' in questa zona che il **teacher** mette a disposizione materiali, interagisce con gli studenti, assegna attività, incalza la discussione.
In (12) vengono mostrate in alto le notifiche provenienti dagli altri partecipanti alla classe e nella parte in basso informazioni di gestione del gruppo attualmente selezionato. Il contenuto di questa sezione del video può cambiare in base al contesto in cui ci si trova

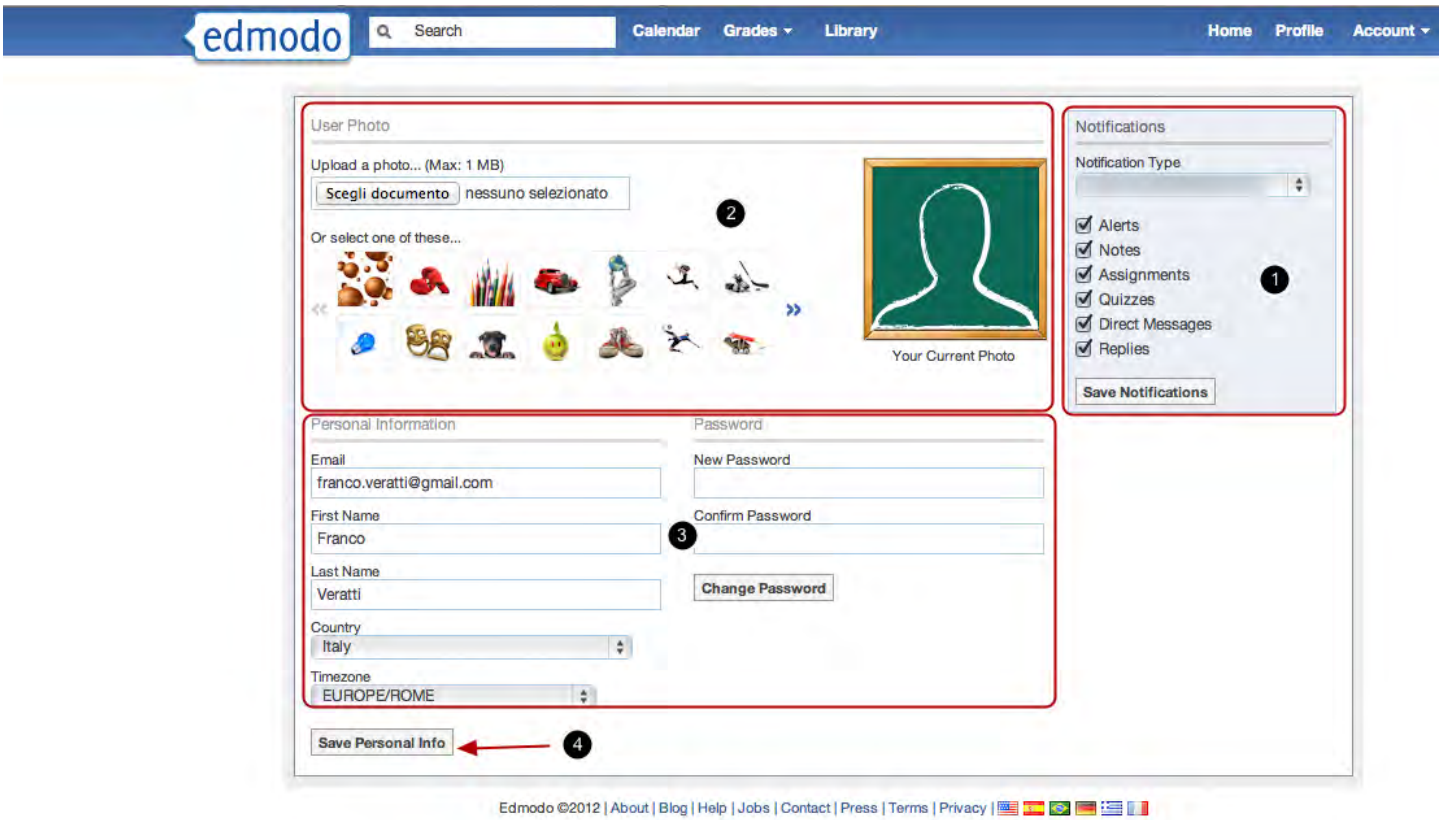
Come potete vedere dall'immagine precedente, l'interfaccia è un misto di inglese ed italiano, in quanto l'attività di traduzione in italiano è in corso d'opera a carico di volontari. Con il tempo vedremo sempre meno parole in inglese e più parole in italiano.

## Menu Account



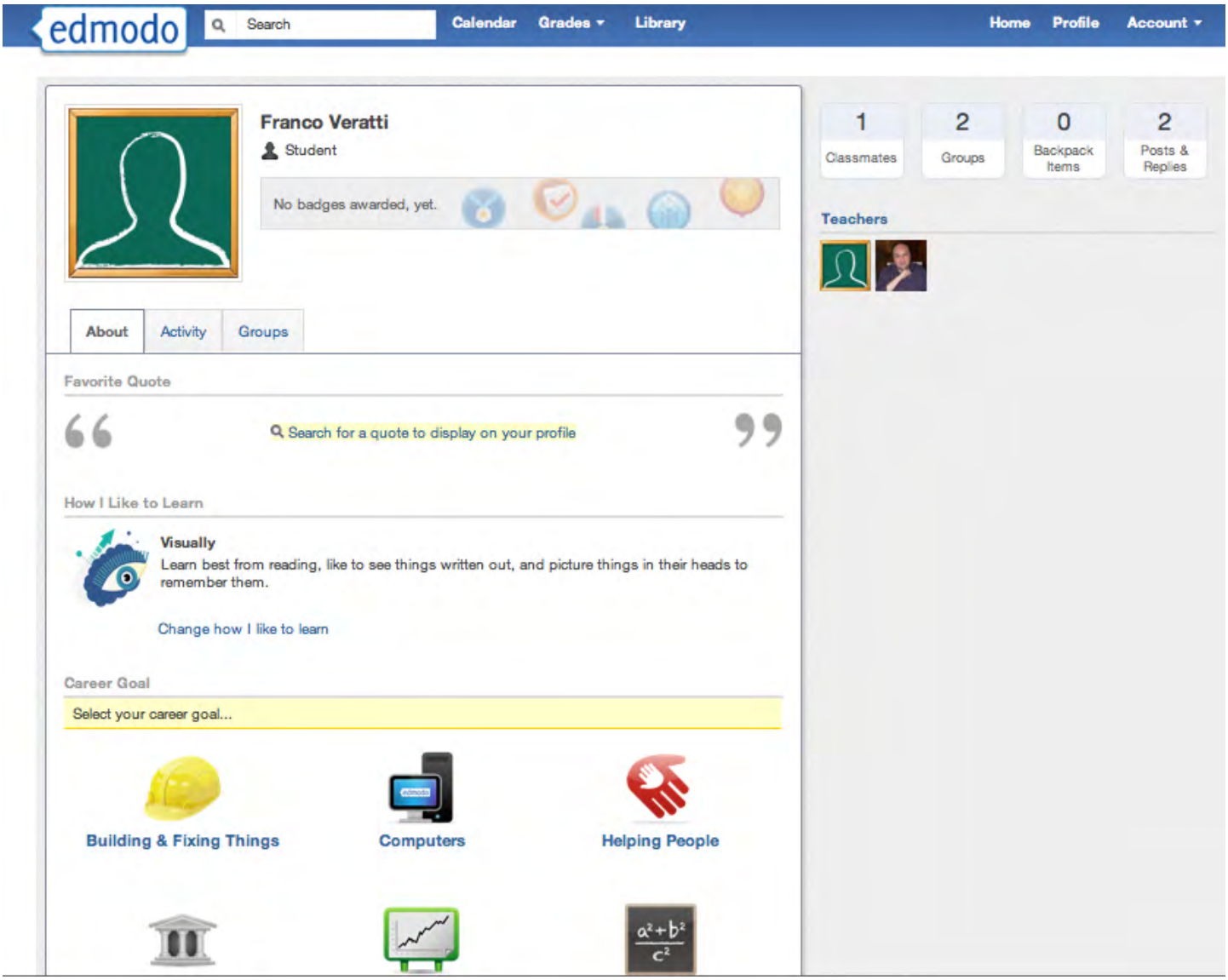

Dal richiamo di questo menu abbiamo la possibilità di richiamare il pannello delle impostazioni **Settings**, piuttosto che il sistema di help di Edmodo (in inglese, ma molto ben fatto) e di uscire da Edmodo cliccando su **Logout**, non si chiude la finestra del browser ma usciamo dalla classe.

## Pannello Settings



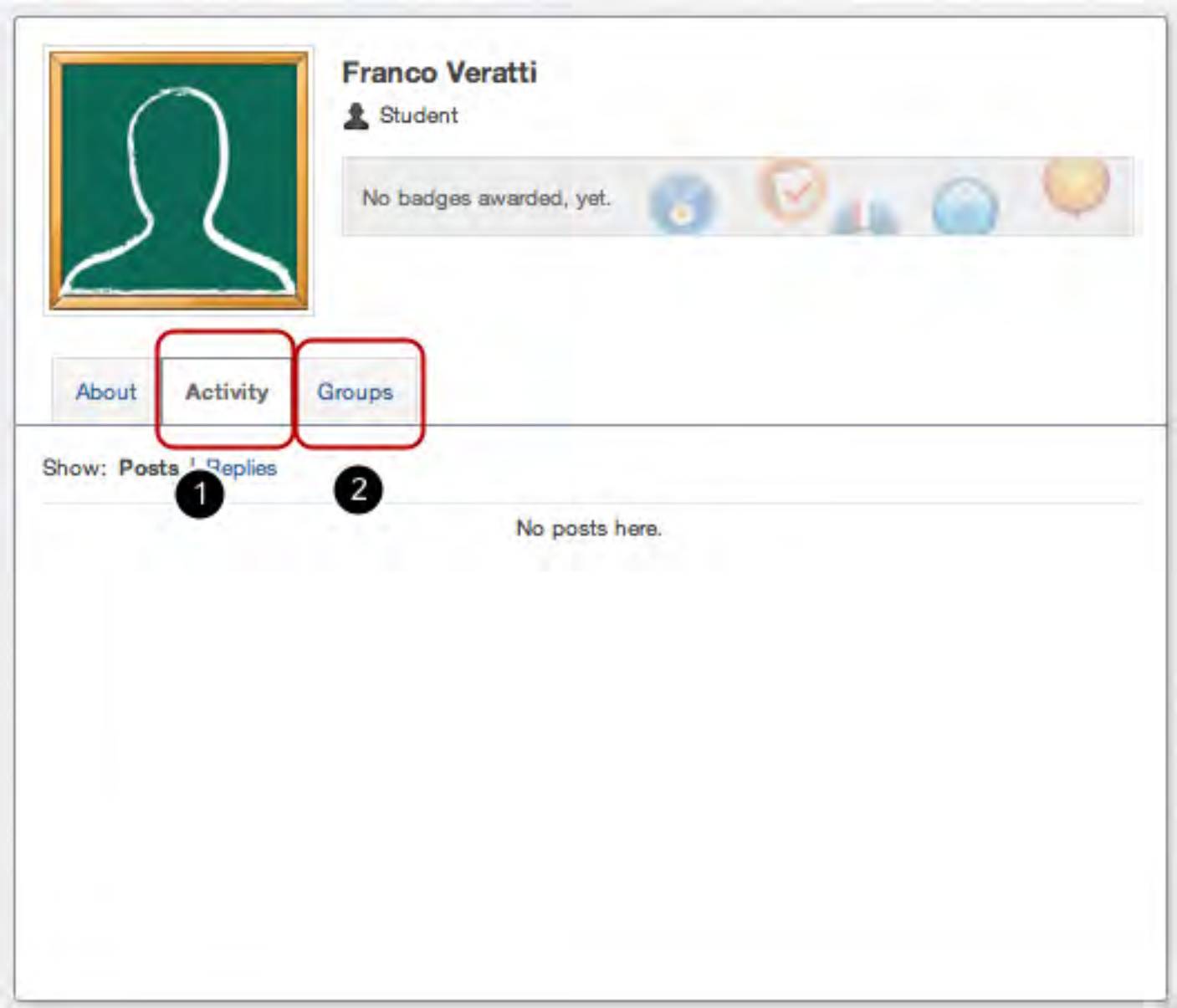

Osservando la figura precedente, troviamo in (1) le impostazioni sulle notifiche via email che il sistema ci invia ogni qualvolta si verificano eventi che ci interessano nella classe.
Edmodo, essendo un sistema di studio **asincrono** (cioè non dobbiamo essere tutti presenti in classe nello stesso momento), si basa sullenotifiche via mail per aggiornare i componenti della classe.
Se vogliamo ricevere un numero inferiore di messaggi di notifica, possiamo cambiare le impostazioni proprio qui e poi cliccare su **Save notifications**. Fate qualche prova per vedere come funziona il sistema delle notifiche nei giorni a seguire ed eventualmnte ri-calibrate il livello di notifiche.
In (2) abbiamo a possibilità di caricare una nostra foto o di cambiare l'avatar.
Nel pannello (3) inseriamo le informazioni personali e la password (si può cambiare solo da qui, non c'è nessun altro posto in Edmodo dove si possa cambiare).
Cliccando su (4) salviamo le informazioni personali e la foto/avatar modificate.

## Profilo personale



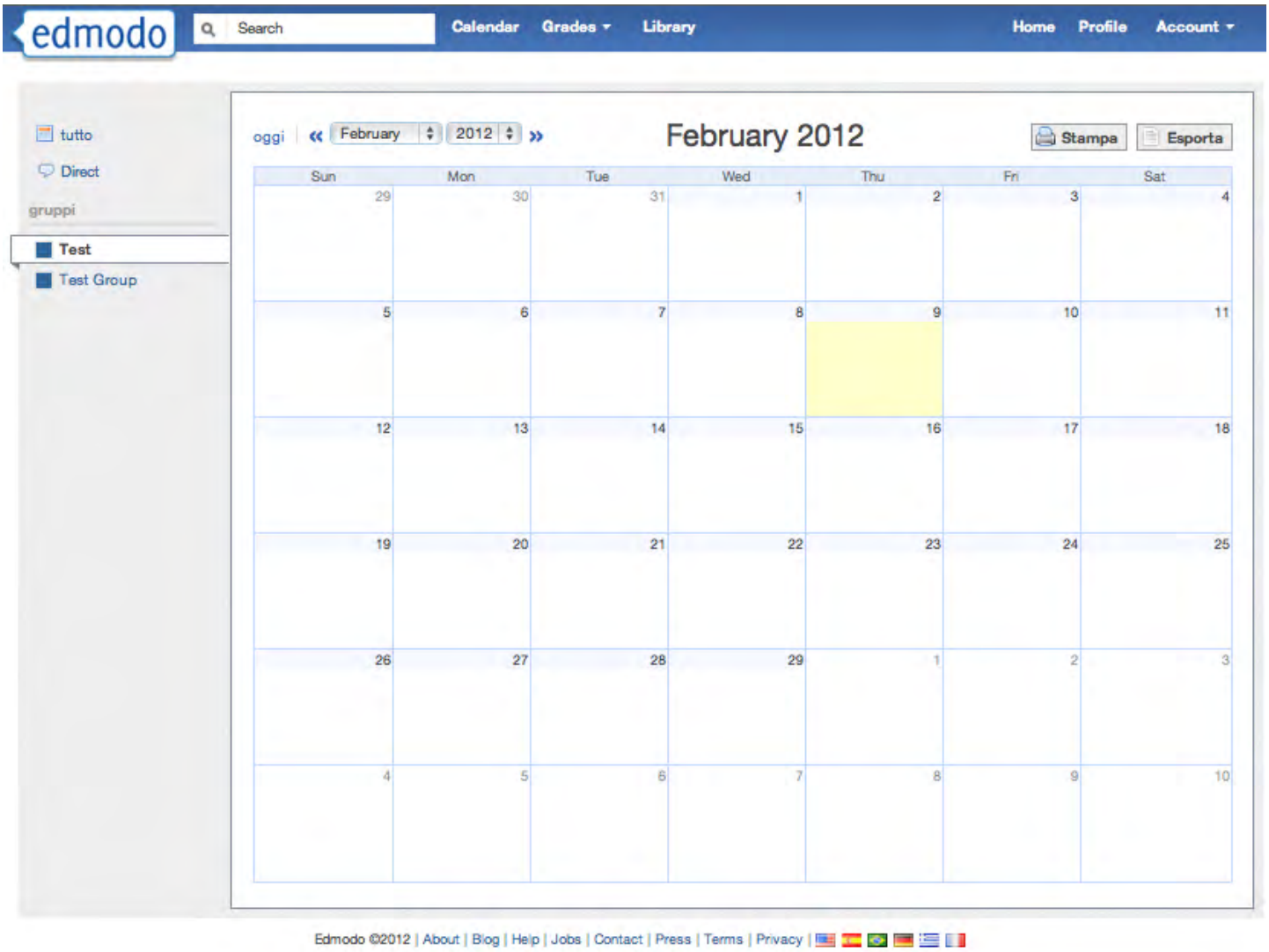

Informazioni assolutamente opzionali ma **nices** da inserire per comunicare agli altri nel mondo Edmodo qual'è la nostra filosofia di studio, interessi ecc.
Ricordo che Edmodo è impostato come un Social Network e se ci fate caso, l'interfaccia non è molto distante da quella di **Facebook**

## Attività personali



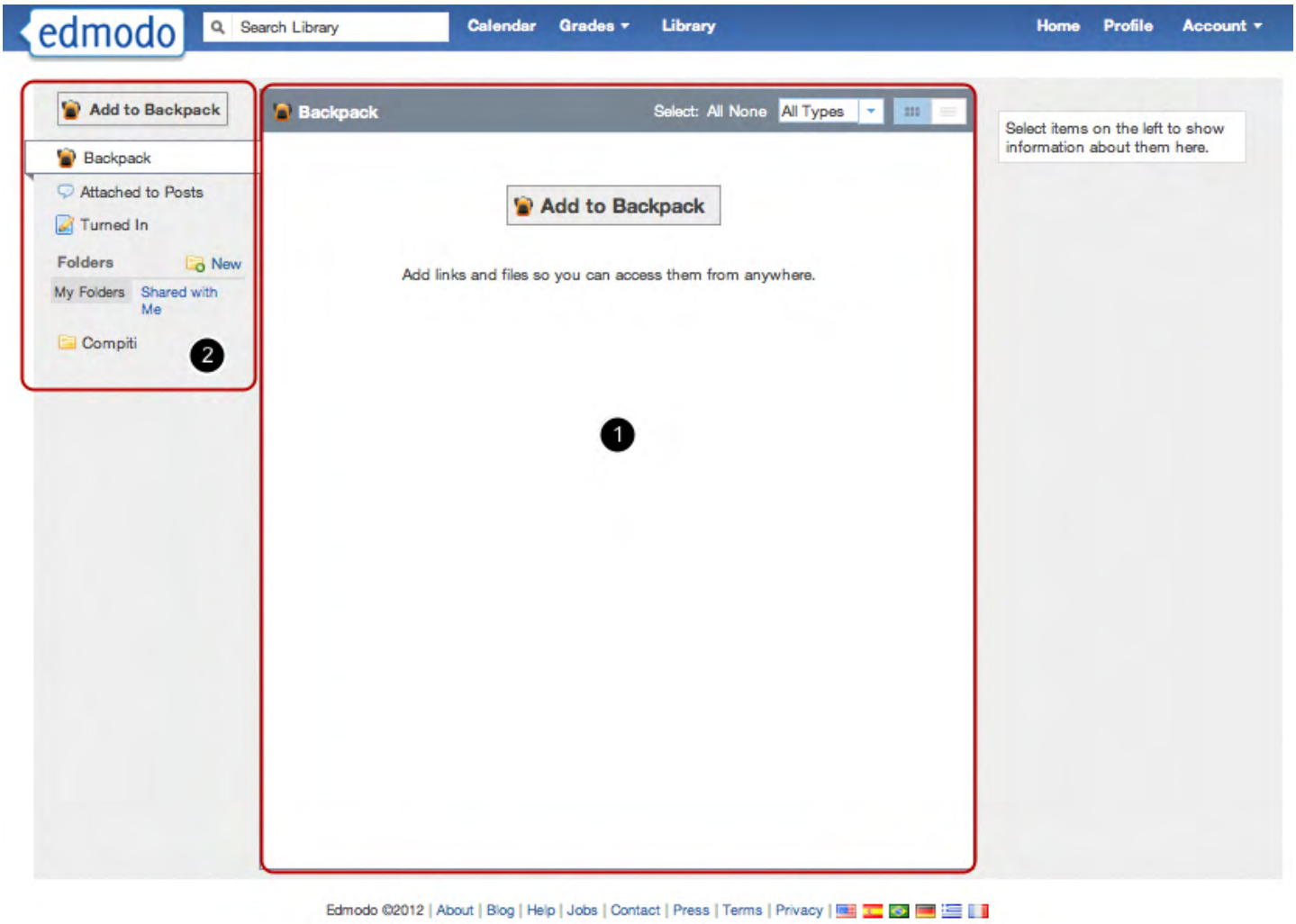

In questo pannello vedrete in (1) tutte le attività che vi riguardano, sia quelle assegnate dal **teacher**, sia le vostre domande e risposte, nonchè i compiti che avete svolto e restituite al **teacher** per correggerli. In (2) potete vedere un pò di statistiche sulle classi a cui appartenete e l'attività svolta, nonchè le connessioni con altri utenti del mondo Edmodo, esattamente come in Facebook.

## Pagina Calendario



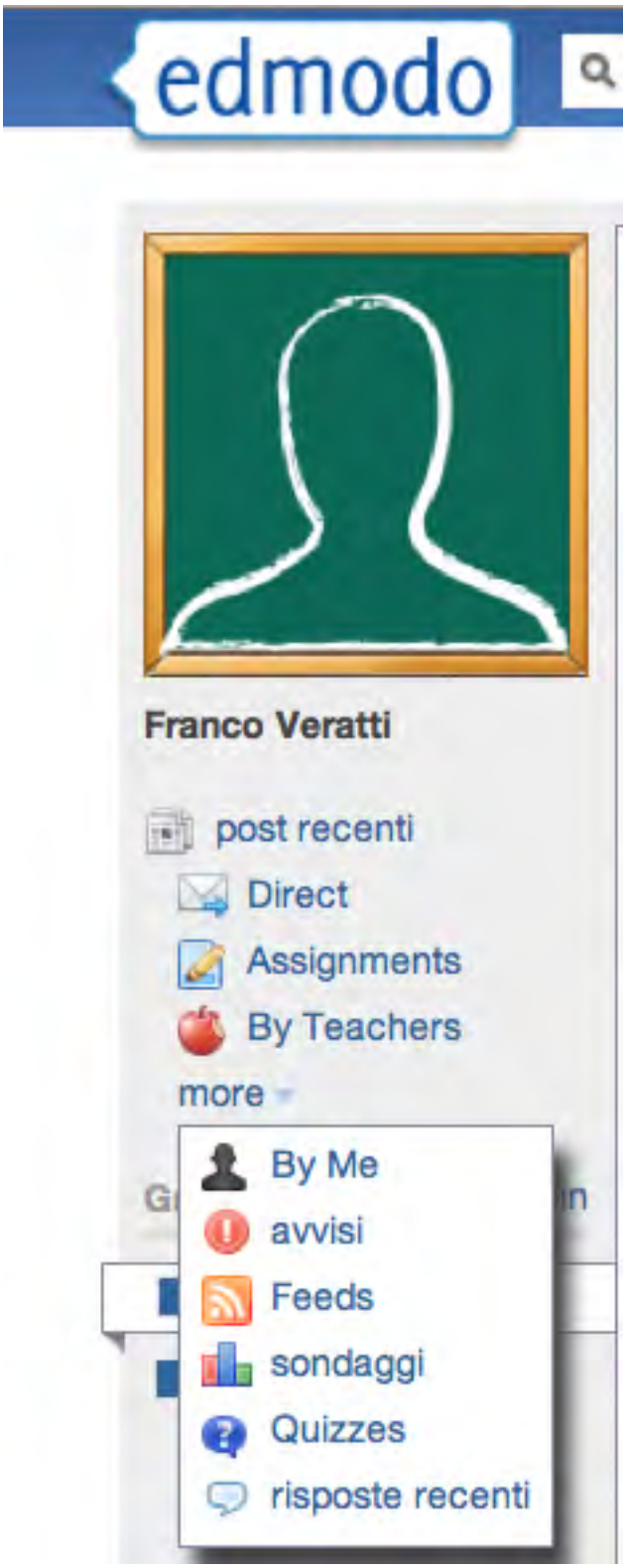

Avete già visto una pagina simile in molte applicazioni Web. Sul calendario può scrivere solo il **teacher** creando eventi che scandiscono a vita della classe.

## Libreria personale



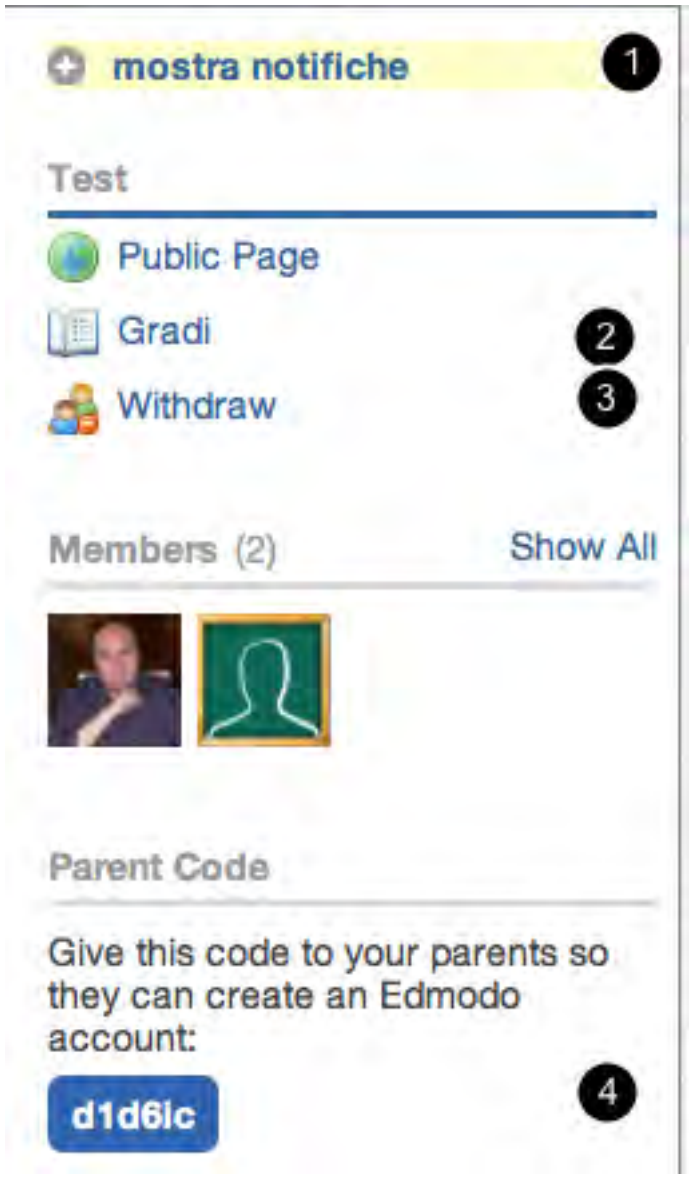

Nella figura precedente abbiamo la visualizzazione dello **zainetto** (backpack) dello **studente**. Nela libreria potete caricare i documenti che vi servono (**Add to backpack)**, visualizzare i documenti ed i compiti caricati dal **teacher** ed altri contenuti ancora. Sperimentate la vita di classe e tornate a gestire la libreria. E' una grande risorsa di Edmodo ed il modo migliore di imparare è quello di lavorarci sopra.
In (2) ci sono alcuni comandi per filtrare e navigare nei contenuti della libreria dello **studente**.

## Pannello di Navigazione



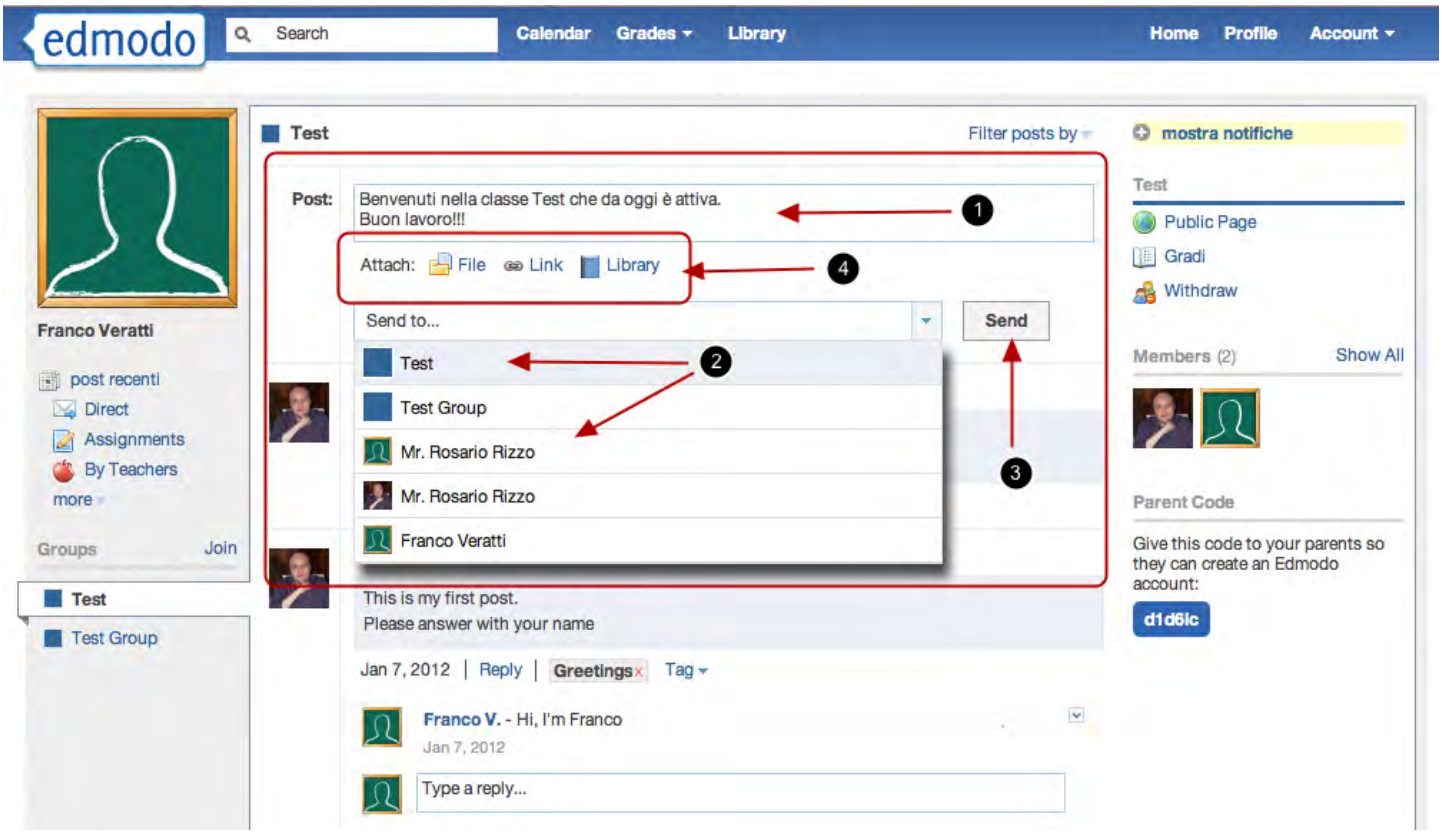

Questo pannello è sempre visibile ma il suo contenuto varia in base al contesto in cui ci toviamo.
Posiamo trovare filtri per vedere contenuti inseriti da noi, avvisi, Feeds (link a pagine web a cui siamo abbonati o che il **teacher** ha creato per gli studenti, e altro ancora.
Man mano che nella classe cominciano ad essere presenti contenuti di diverso tipo e comunicazioni tra i componenti della classe, questo tipo di filtri diventa più interessante ed utile.

## Notifiche e gestione classe



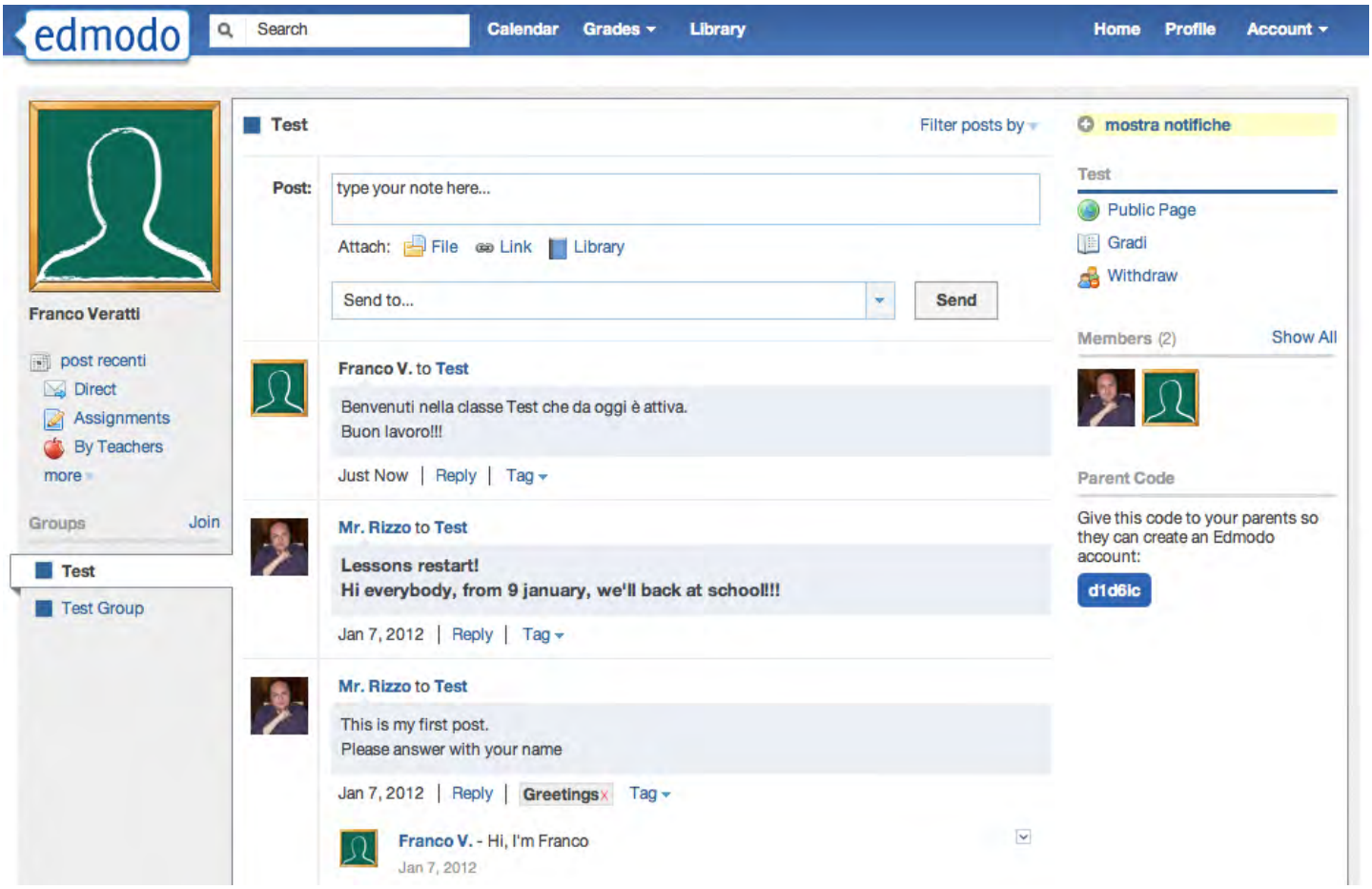

Nella parte destra dello schermo abbiamo alcuni comandi che variano in base al contesto in cui ci troviamo. Vi consiglio di tenere aperto il pannello giallo (1) **mostra notifiche** soprattutto se avete disabilitato le notifiche automatiche dal pannello **Settings**. Vengono elencati i messaggi che il **teacher** e gli altri **studenti** ci hanno inviato e le notifiche generate in modo automatico in base alle attività svolte in classe.
Cliccando su (2) **grades** potete vedere i vostri compiti corretti dal **teacher**, con voti e commenti.
Il comando (3) **Withdraw** serve per ritirarsi dal corso.
Il (4) **Parent Code** è un codice di accesso che il **teacher** può inviare al **genitore** dello **studente** in modo che possa visionare il lavoro fatto dal figlio nella classe garantendo la privacy degli altri studenti del corso.

## Inserimento di un contenuto ed invio ai destinatari



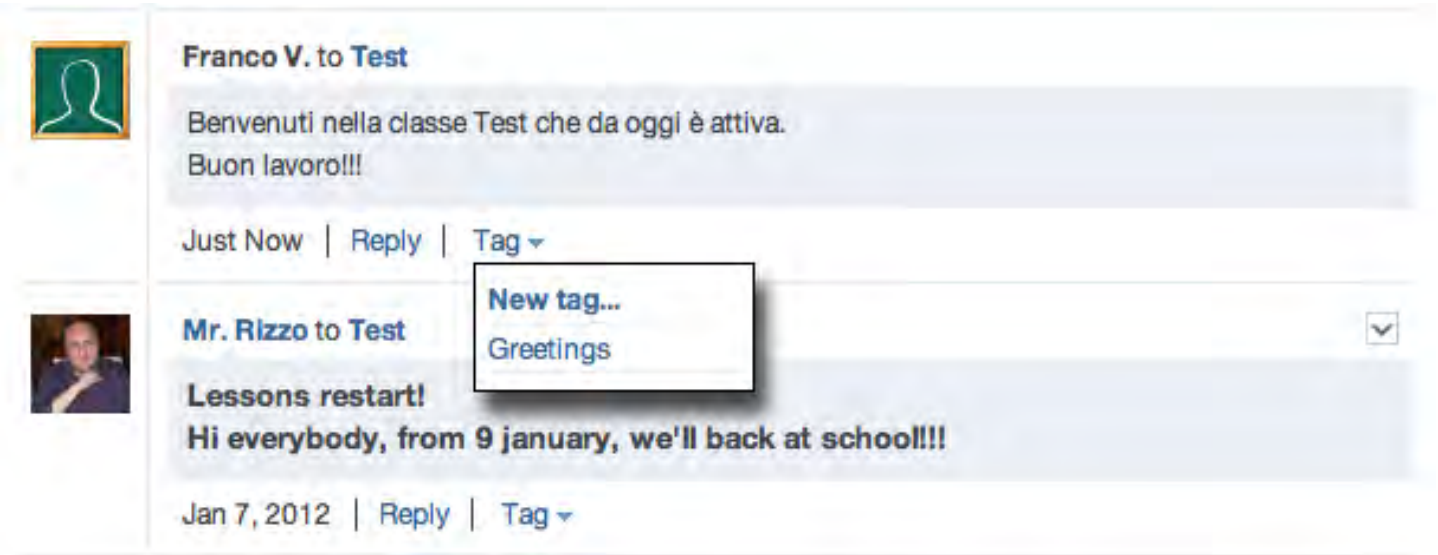

Nella videata precedente vediamo come uno **studente** può inserire un **post** o **articolo** o messaggio destinato al **teacher**, a tutta la classe o altri destinatari.
Lo **studente** ha a disposizione solo come tipo di contenuto il **post** come possiamo vedere in (1), mentre il **teacher** ne ha a disposizione di diversi tipi.
E' possibile allegare al messaggio anche un documento (4) da caricare rispettivamente (**File**) dal proprio computer, inserendo un **Link** ad una pagina o risrsa nel web oppure caricarla dalla propria **Library** avendo inserito precedentemente nella libreria (backpack) il documento.
In (2) possiamo selezionare uno o più destinatari (teacher, gruppo, studente) a cui inviare il post.
Il pulsante (3) **Send**, provvede ad inviare il post.

## Risutato dell'invio del post




Nella figura precedente vediamo l'esito dell'invio del breve saluto.

## Tagging e Reply




E' possibile "**taggare"** con una parola un contenuto presente nella **timeline** che sia stato inserito da noi o da altri.
Sarà possibile in seguito filtrare i contenuti della timeline selezionando un apposito **tag**.