

Mind 42



Presentazione

Mind42 è una recente applicazione che consente di realizzare mappe mentali on-line in forma collaborativa, utilissima per il [brainstorming](#) e per la condivisione in rete.

Il suo nome, infatti, risponde proprio a tali caratteristiche: “42” (si legge “for two”, per due), indica che almeno due persone hanno la possibilità di condividere una mappa, collaborando.

Un software dinamico e interattivo, dunque, che rispecchia appieno lo stile del [web 2.0](#)! 😊

Mind42 ha un’interfaccia grafica semplice e intuitiva.

Le mappe possono essere arricchite con risorse di vario tipo (link a siti web, indirizzi-mail, note in post-it, articoli di [Wikipedia](#), immagini, icone, etc.), esportate in vari formati e pubblicate nel web.

Attualmente **Mind42** è ancora in [versione beta](#), quindi in fase di sviluppo: errori e anomalie, pertanto, sono inevitabili! 😞



Registrazione



Per poter utilizzare il software è necessario registrarsi al sito Mind42.com.

Nell'home page si clicca su "sign up"...



... e si compila il form con i dati richiesti e accettando i termini d'uso e della licenza.

Poi si conferma cliccando sul pulsante "Sign up".

mind42.com BETA

Bookmark

About Sign up Sign in

Registration Complete

User is already registered. You may now sign in to mind42.com. Enjoy!

Username: babe

Password: *****

☐ Keep me signed in for 2 weeks unless I logout.

Login

Per completare la registrazione basta, infine, cliccare sul link indicato nella mail giunta nel frattempo all'account prima indicato.

Nella finestra che si apre si digitano "username" e "password" scelti in fase di registrazione e si clicca su "login".

mind42.com BETA

Bookmark

About Sign up Sign in

Dopo il primo ingresso si effettua il login cliccando sul pulsante "Sign in"...

Sign In

If you do not have an existing mind42 account, [signup here](#).

Username:

Password:

☐ Keep me signed in for 2 weeks unless I logout.

Login

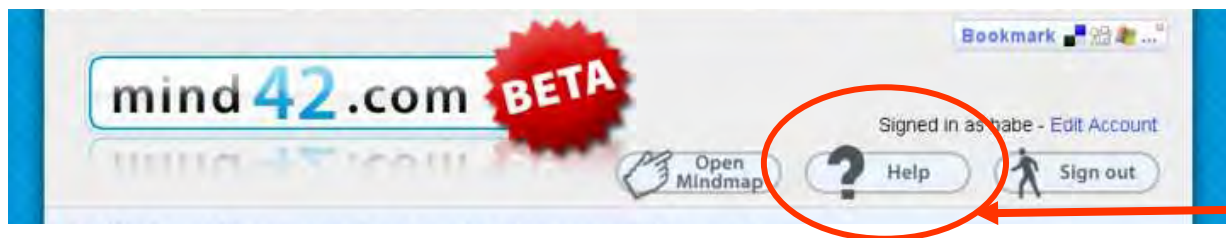
[Forgot your password? Click here:](#)

... e si completa il form con i consueti "username" e "password".

Utilizzo



Dall'home page, cliccando sul pulsante "About", è possibile leggere una presentazione del programma in lingua inglese.



Inoltre, una volta fatto il login, si può accedere al servizio "Help", una semplice guida all'uso, in lingua inglese.



Con il pulsante "Sign out" si effettua il "Log out", cioè si esce dall'applicazione.



L'applicazione offre subito la possibilità di creare una “nuova mappa”, attribuendole un nome e cliccando sul pulsante “create”.



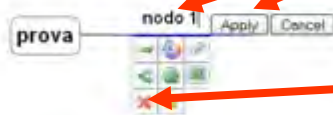
Il nome scelto comparirà come idea «iniziale» da cui partire con il brainstorming, quindi come testo del primo “nodo” della mappa.

Come inserire o eliminare nodi



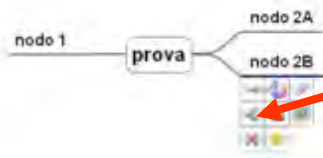
Per creare nella mappa altri nodi “figli” vi sono tre possibilità. Dopo aver evidenziato il nodo «iniziale»:

- si clicca sul bottone “freccia verde” dal menù che compare in automatico;
- si digita il tasto “tab” sulla tastiera
- si digita il tasto “c” sulla tastiera



Si digita il testo nel nodo appena creato e si conferma con il pulsante “Apply” o con il tasto “Invio” della tastiera.

Per cancellare il nuovo nodo si clicca sul pulsante con la **X** nel menù dello stesso nodo.



Per creare nodi “fratelli”, cioè nodi sullo stesso livello, vi sono tre possibilità:

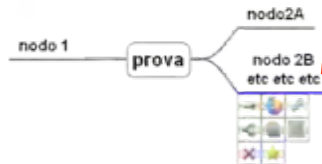
- si clicca sul bottone “doppia freccia verde” dal menù che compare in automatico;
- si digita la combinazione di tasti “shift-tab” sulla tastiera
- si digita il tasto “s” sulla tastiera

Come modificare il testo in un nodo



Per modificare il testo di un nodo si fa doppio click su di esso.

Per scrivere del testo a caporiga, dopo aver posizionato il cursore alla fine della prima riga, si digita sulla tastiera la combinazione di tasti “shift-invio”.

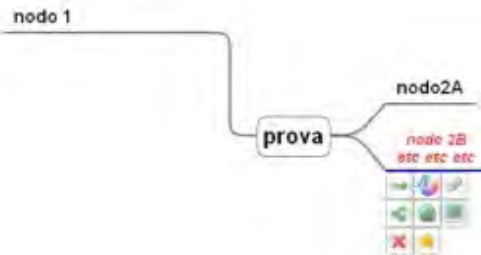
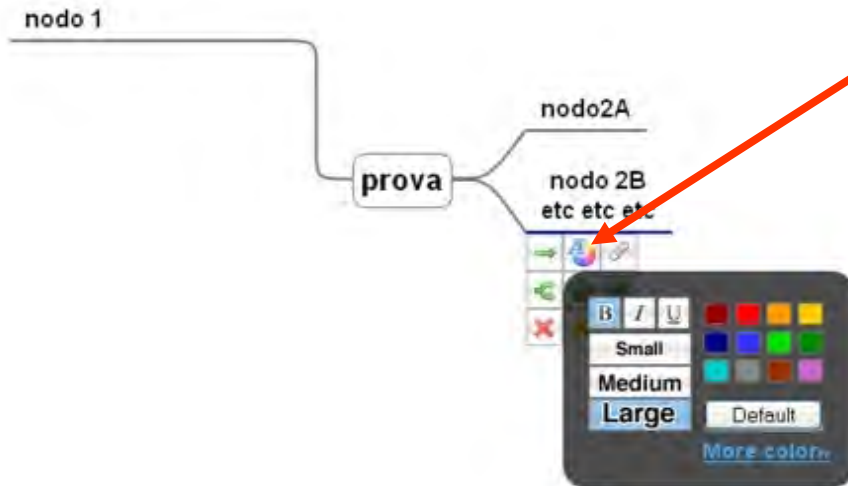


Currently not collaborating

Per modificare la formattazione del testo, si clicca sull'apposito pulsante del menù del nodo, contrassegnato da una icona con una **A**.

Dal menù pop-up visualizzato si possono intuitivamente scegliere :

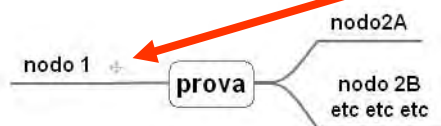
- il colore del font;
- le opzioni: grassetto, corsivo, sottolineato;
- le dimensioni del carattere (small, medium, large).



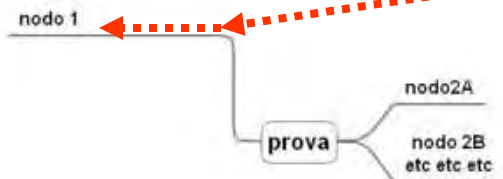
A questo nodo, a titolo d'esempio, sono stati applicati al font il colore "rosso", l'opzione "corsivo", la dimensione "medium".

Come spostare un nodo

Currently not collaborating



Per spostare un nodo basta posizionare il puntatore del mouse sul simbolo della croce grigia che compare automaticamente sulla destra del nodo stesso e che viene indicata dalla classica «manina». Poi si trascina il nodo nella posizione desiderata.



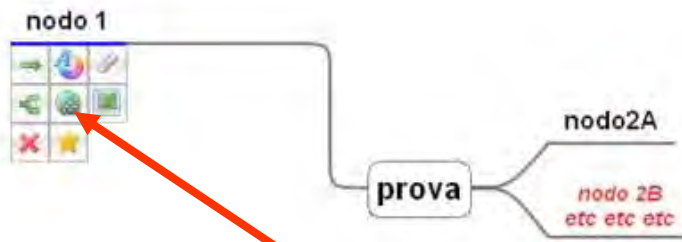
Come spostare la mappa



Si sposta invece l'intera mappa sempre per trascinamento, ma quando il puntatore del mouse assume la forma di croce nera.

Come assegnare un link a un nodo

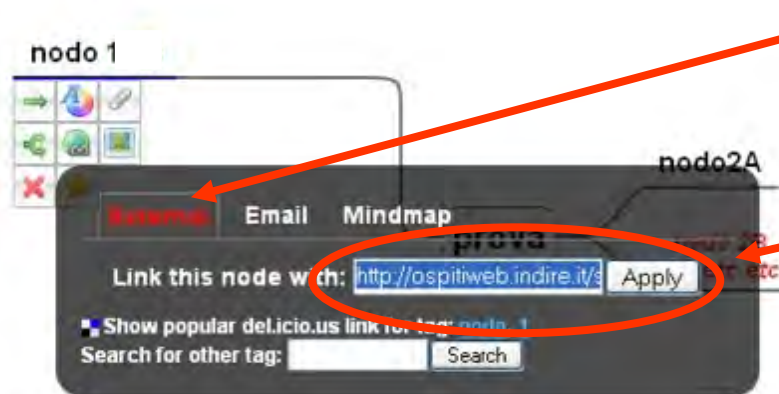
Currently not collaborating 



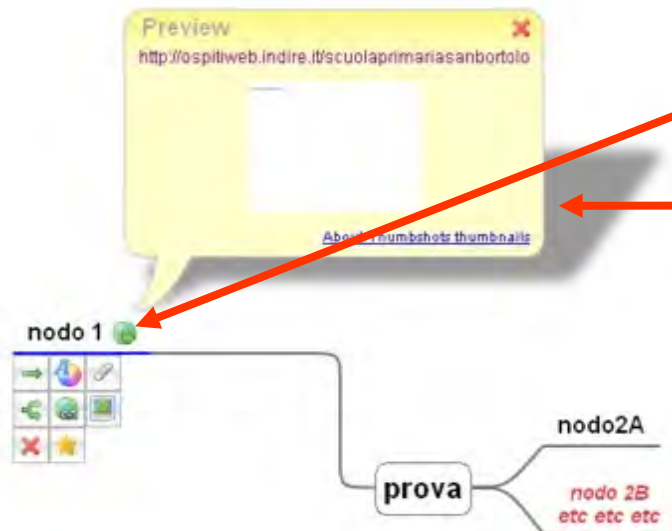
È possibile assegnare un “link” a un nodo, cliccando sul pulsante del menù, contrassegnato da una icona con il «globo» e la «catena».

Il link può essere a:

- un sito web;
- a un indirizzo-mail;
- a una mappa precedentemente realizzata con Mind 42.

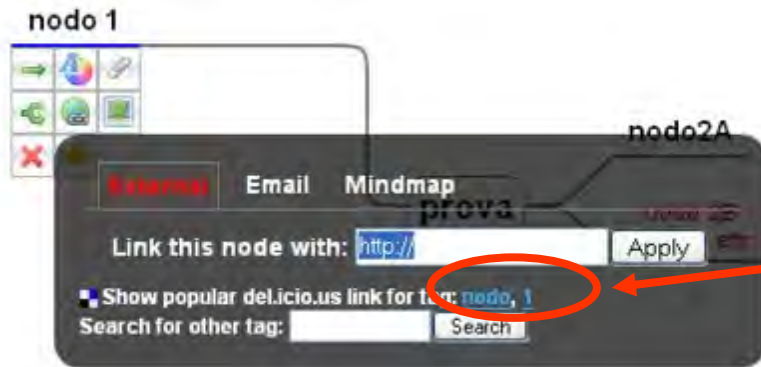


Se si sceglie come “link” un “sito web”, è sufficiente digitare l’indirizzo (URL) nell’apposito form e confermare cliccando sul pulsante “Apply”.



Una volta salvato il link, nella parte destra del nodo compare l'icona del «globo».

Cliccando su tale icona si apre un fumetto pop-up da cui è possibile collegarsi al sito indicato.



In alternativa è possibile anche compiere una ricerca di siti partendo dalla/e parola/e chiave contenuta/e nel nodo” (nell’esempio: “*nodo*” – “1”).
Si clicca poi su “Search” (cerca).



Compaiono così i risultati della ricerca, che possono essere immediatamente visualizzati (nell’esempio si è scelto il link a “*nodo*” e la ricerca ha restituito un curioso risultato!)

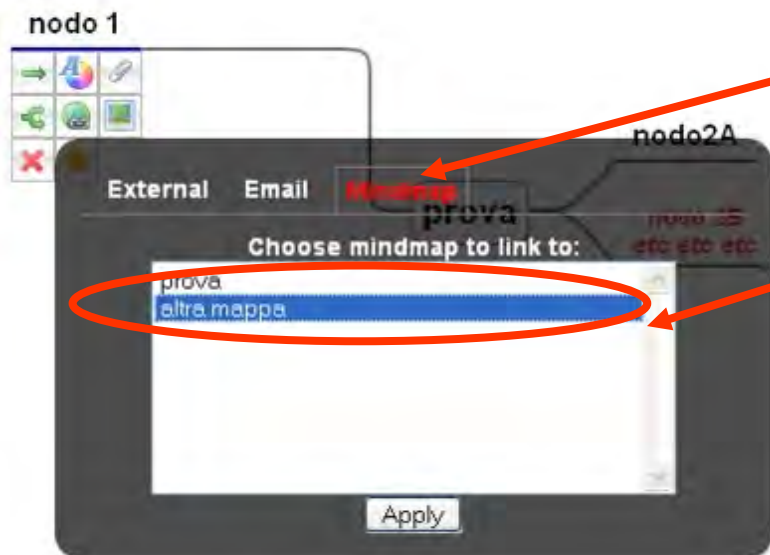


Se si sceglie come "link" un "indirizzo mail", basta digitarlo nell'apposito form e confermare cliccando sul pulsante "Apply".



Una volta salvato il link, nella parte destra del nodo compare l'icona di una «busta».

Cliccando su tale icona si apre un fumetto pop-up da cui è possibile inviare una mail, tramite il browser di posta elettronica configurato nel computer.



Se si sceglie come “link” una “mappa” precedentemente sviluppata con Mind 42, basta selezionarla dall’elenco che compare e confermare cliccando sul pulsante “Apply”.




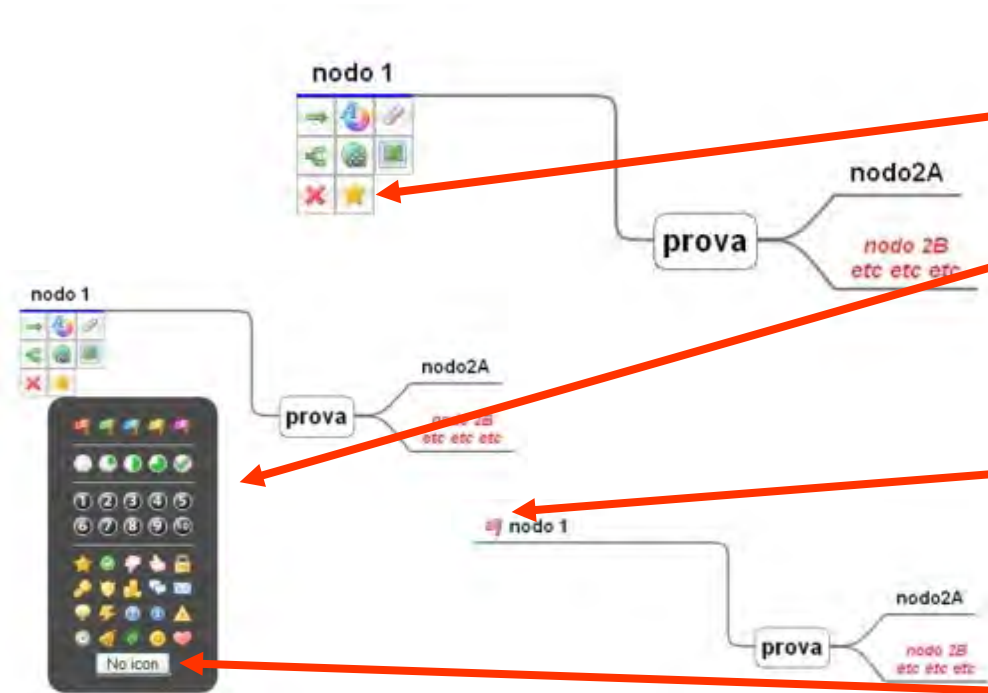
Una volta effettuata la scelta, compare nella parte destra del nodo l'icona che indica la «mappa».

Cliccando su tale icona si apre un fumetto pop-up da cui è possibile collegarsi alla mappa scelta.

Come arricchire la mappa con icone e immagini

Una mappa mentale può essere arricchita «enfaticamente» con icone e immagini, proprio secondo il modello del suo ideatore, [Toni Buzan](#).

Currently not collaborating 



Si sceglie un'“icona” cliccando sul pulsante del menù, contrassegnato da una «stella gialla».

Dal menù pop-up visualizzato si può facilmente selezionare l'icona più adatta allo scopo.

Questa compare nella parte destra del nodo.

Per rimuoverla basta cliccare sul pulsante “No icon”.

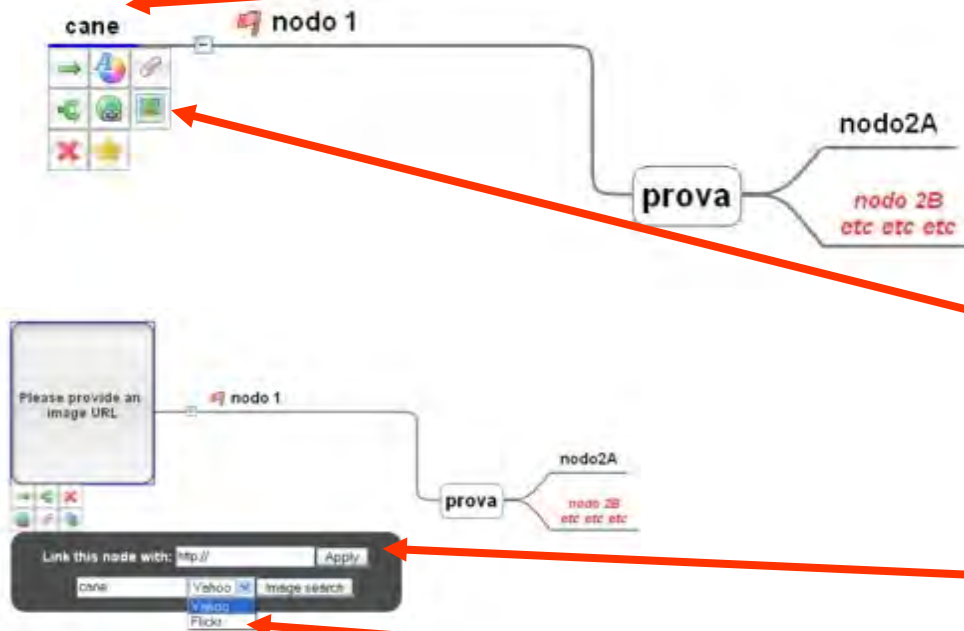
Currently not collaborating

Il contenuto di un nodo può essere rappresentato anche mediante un'“immagine”.

Nell'esempio si desidera rendere l'idea espressa nel nodo “cane” con un'immagine.

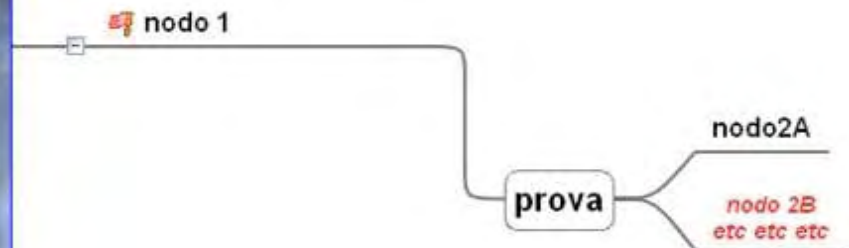
A tal scopo dal menù pop-up visualizzato, si clicca sul pulsante con l'icona di un'“immagine”.

Si può caricare un'immagine da un sito conosciuto, digitandone l'indirizzo, oppure da siti (“Flickr”, “Yahoo”) che forniscono gratuitamente servizi di condivisione di file.



Currently not collaborating

Close Application



Il risultato è questo: la parola “cane” è stata sostituita con la relativa immagine scelta in Flickr”! 😊

L'immagine, una volta evidenziata, si può:

- “zoomare” mediante la “lente d'ingrandimento” che compare nell'angolo in alto a sinistra;
- ingrandire e rimpicciolire con il quadratino blu, che compare nell'angolo in basso a destra;
- riconvertire in testo, cliccando sul pulsante del menù, contrassegnato da una «doppia AA blu».



nodo 1

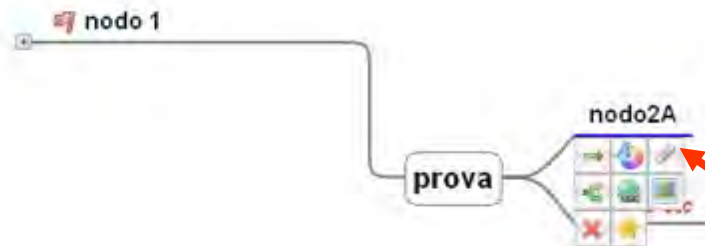
nodo2A

prova

nodo 2B
etc etc etc

Gli allegati

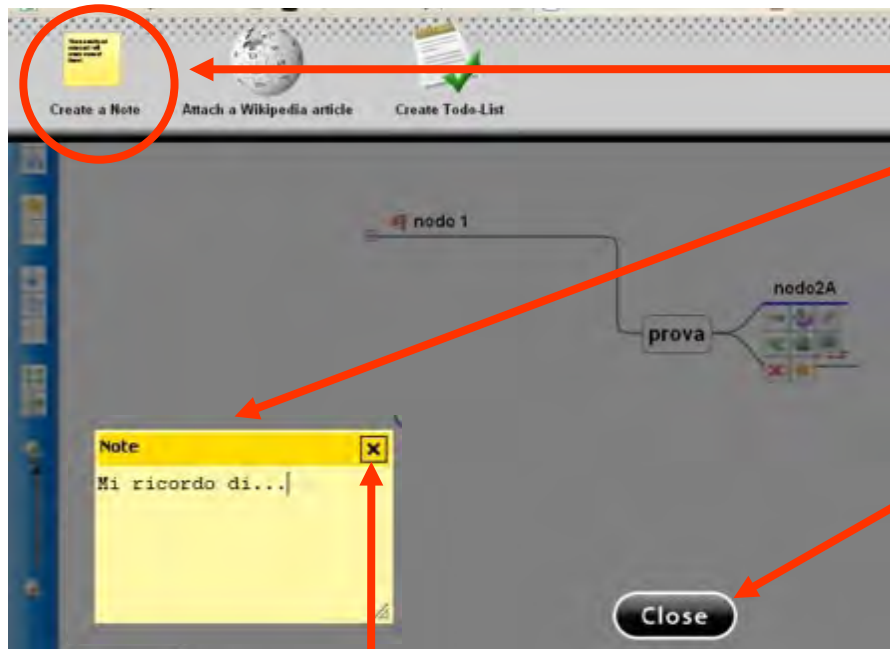
Currently not collaborating



È possibile aggiungere anche un “allegato” a un nodo della mappa, cliccando sul pulsante del menù contrassegnato da una icona con una «graffetta».

L'allegato può essere:

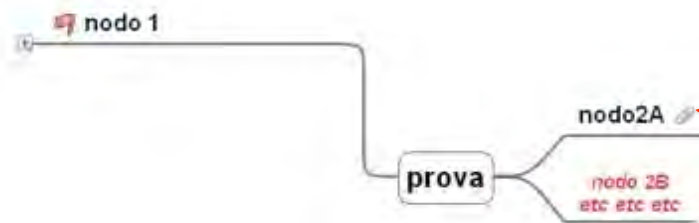
- una nota in post-it;
- un articolo di Wikipedia;
- una lista di “cose da fare”.



Se si sceglie come “allegato” una “nota in post-it”, compare un fogliettino giallo su cui è possibile annotare degli appunti relativi al nodo.

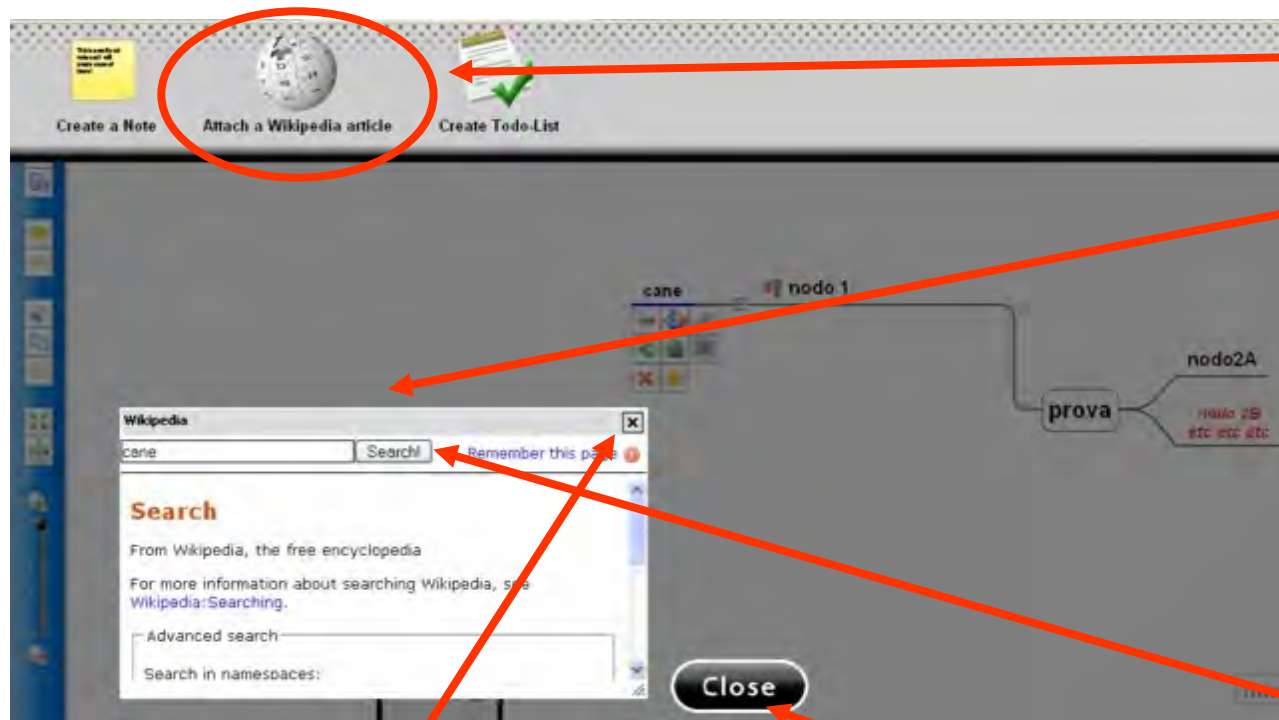
Per confermare l'allegato, si clicca sul pulsante “Close”.

Per cancellare il post-it, si clicca sul pulsante x (“chiudi”) del post-it stesso.



Se si conferma, nella parte destra del nodo compare l'icona della «graffetta».

Cliccando su tale icona si apre il relativo post-it.

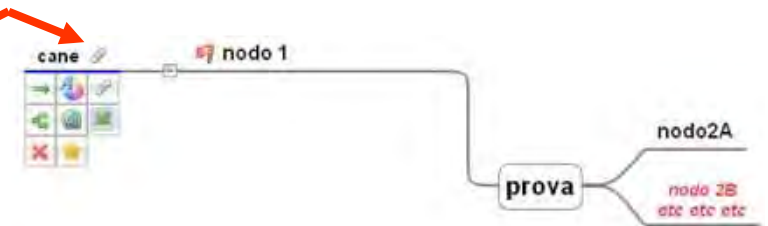


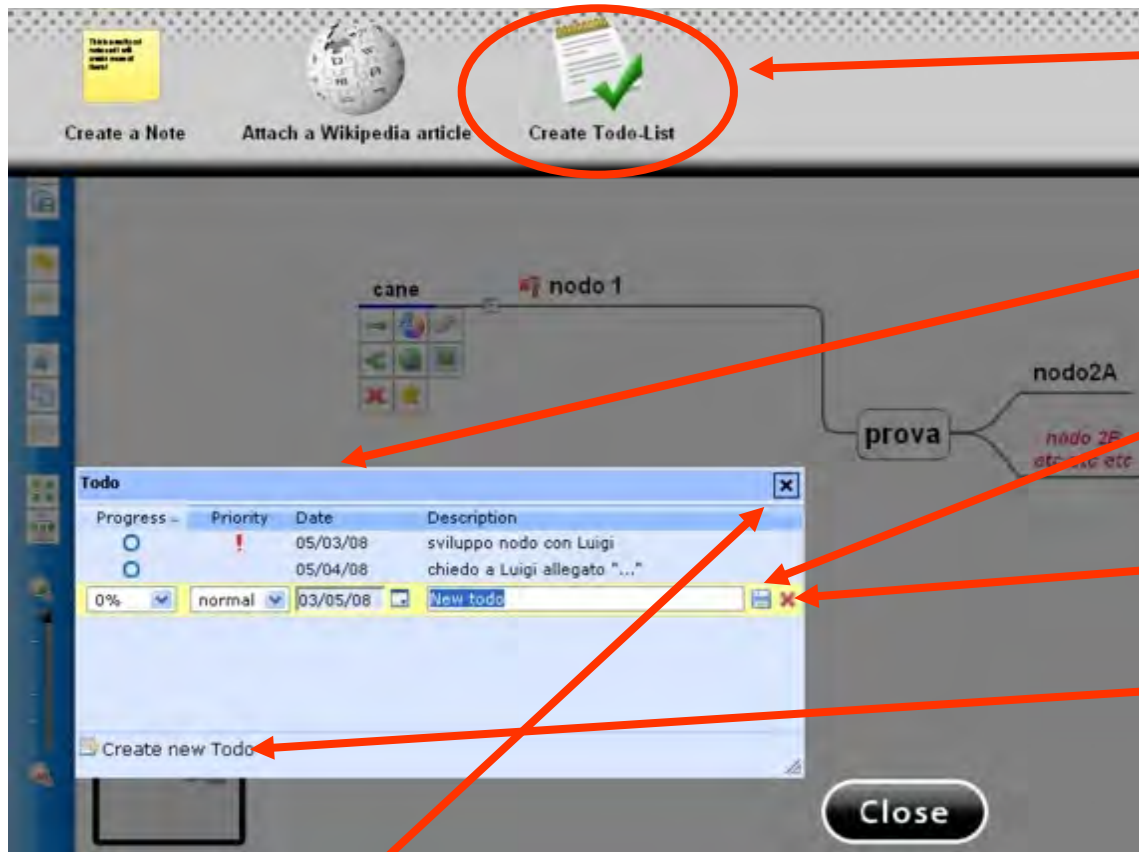
Se si sceglie come “allegato” un “articolo di Wikipedia”, compare una finestra pop-up da cui è possibile compiere una ricerca (anche avanzata) partendo dalla stessa parola chiave del nodo o da altre da noi digitate. Si conferma la ricerca con il pulsante “Search”.

Per confermare l'allegato, si clicca sul pulsante “Close”.

Per cancellare la ricerca, si clicca sul pulsante **x** (“chiudi”) della finestra.

Se si conferma, nella parte destra del nodo compare l'icona della «graffetta». Cliccando su tale icona si apre la finestra di ricerca.



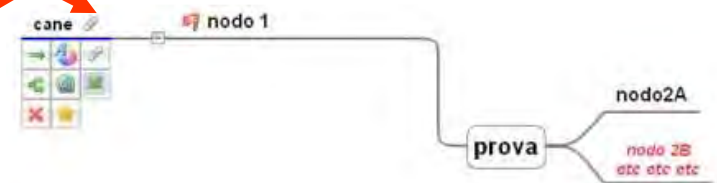


Se si sceglie come “allegato” una “lista di cose da fare” (“todo list”), compare una finestra pop-up su cui è possibile annotare le “cose da fare” inerenti al nodo.

Si può salvare ciascun “todo” con il pulsantino “floppy”, mentre lo si elimina con il pulsantino **x**. Per crearne uno di nuovo si sceglie “Create new todo”.

Per cancellare la lista, si clicca sul pulsante **x** (“chiudi”) della finestra.

Se si conferma con il pulsante “close”, nella parte destra del nodo compare l'icona della «graffetta», cliccando sulla quale si apre la “todo list”.



Gli strumenti di lavoro

Gli strumenti di lavoro sono presenti lungo il lato sinistro della finestra che rappresenta la mappa.

Questi i pulsanti a disposizione:



Per aprire, creare (“New mindmap”), importare (“Import mindmap”) una mappa.



Per salvare le modifiche alla mappa corrente.



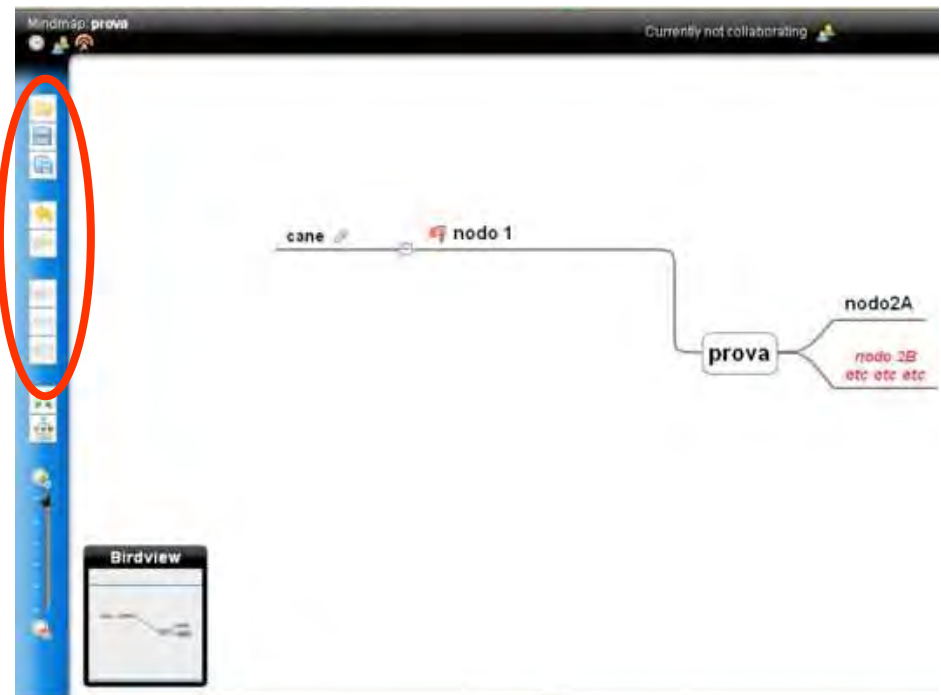
Per esportare la mappa in diversi formati, tra cui il formato immagine (.png), testo (.txt), file .pdf.



Per annullare azioni indesiderate.



Per ripristinare azioni indesiderate.



“Taglia” il nodo selezionato.



“Copia” il nodo selezionato.



“Incolla” il nodo selezionato.

Gli strumenti di navigazione

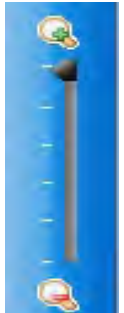
Anche gli strumenti di navigazione sono presenti lungo il lato sinistro della finestra che rappresenta la mappa.

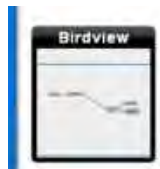
Questi i pulsanti a disposizione:

 Per “centrare” la mappa rispetto all’area di lavoro.

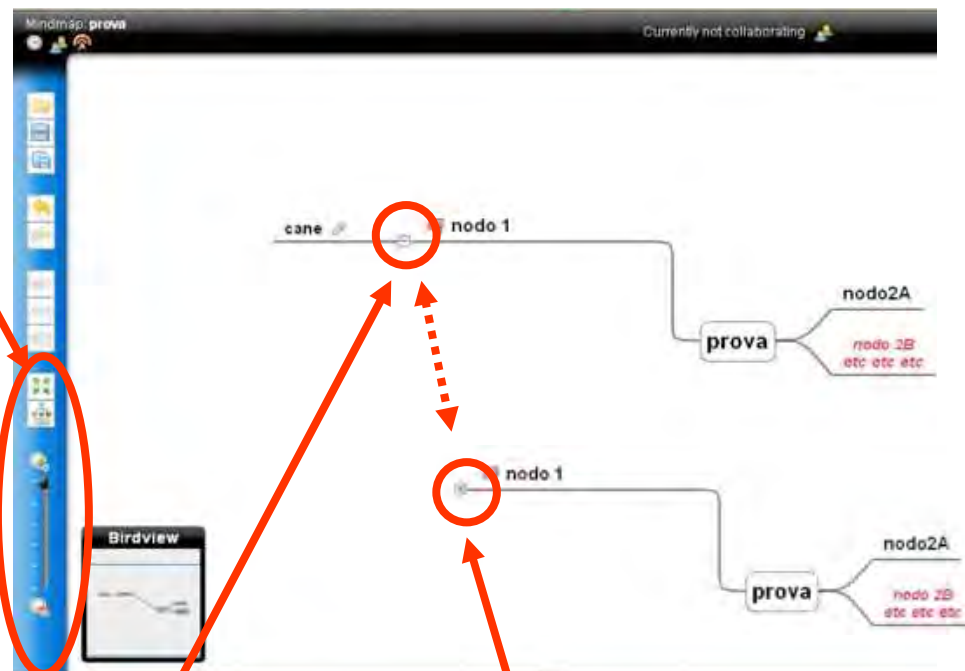
 Per “espandere” o “chiudere” i nodi della mappa.

Questa utile funzione si può ottenere anche cliccando direttamente sulla mappa i simboli: – (“chiudi”) oppure + (“espandi”).

 Lo “zoom” consente di ingrandire o rimpicciolire la visione della mappa.



Questa pop-up consente la “vista” dell’intera mappa. Il contorno blu all’interno permette di “orientare” la mappa rispetto allo spazio a disposizione.



Gli strumenti per la collaborazione

Mind 42 ha la potente caratteristica di consentire a due o più utenti di collaborare a distanza nella stessa mappa mentale, mediante brainstorming.

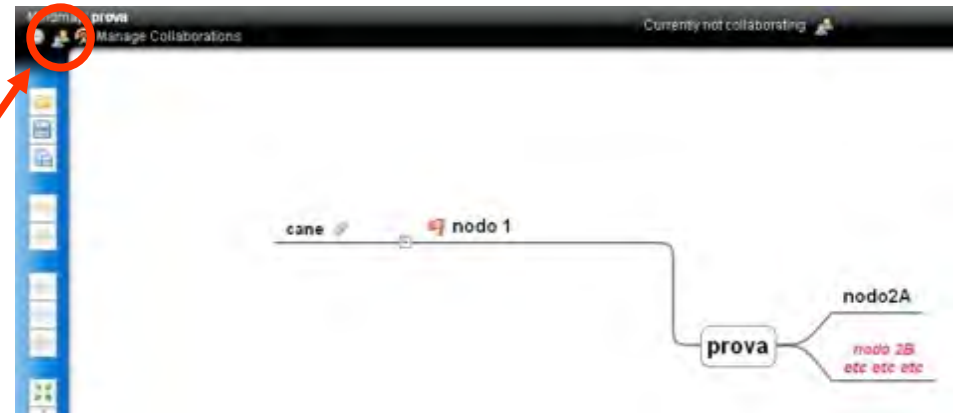
Per far ciò è necessario “invitare” un utente a collaborare, cliccando sul pulsante “Manage Collaborations”, visibile nella finestra in alto a sinistra.

L'invito avviene via mail.

Infatti nella finestra pop-up che appare, si digita l'indirizzo mail dell'utente che si desidera invitare.

Se si spunta la casella “Allow users to edit the map”, l'utente potrà modificare la mappa, altrimenti potrà solo visionarla.

Si conferma, poi, cliccando sul pulsante “Invite”.



The screenshot shows a 'Collaboration Management' dialog box. It has a title bar with a close button. Inside, there is a section titled 'Invite new Collaborators:' with a text input field containing 'primariasbortolo@gmail.com'. Below the input field is a checkbox labeled 'Allow users to edit the map?' which is checked. To the right of the checkbox is an 'Invite' button. Below the checkbox, there is a note: 'Enter one or more email addresses separated with commas'. At the bottom, there is a section titled 'Existing Collaborators:' with the text 'Map currently not shared'.

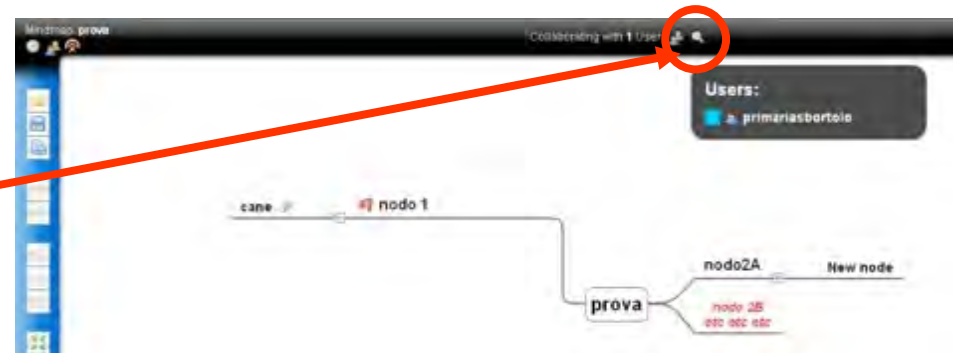
Nella successiva finestra pop-up si digita il contenuto del messaggio d'invito e poi si clicca sul pulsante "Send invitations".

L'utente che riceve la mail può collegarsi direttamente alla mappa, mediante il link visualizzato nel corpo del messaggio.

Se è un utente già registrato in Mind 42, deve semplicemente fare "Login" digitando "Username" e "Password" nella finestra "Sign in" che appare.

Altrimenti dovrà prima effettuare la registrazione, con il procedimento spiegato precedentemente.

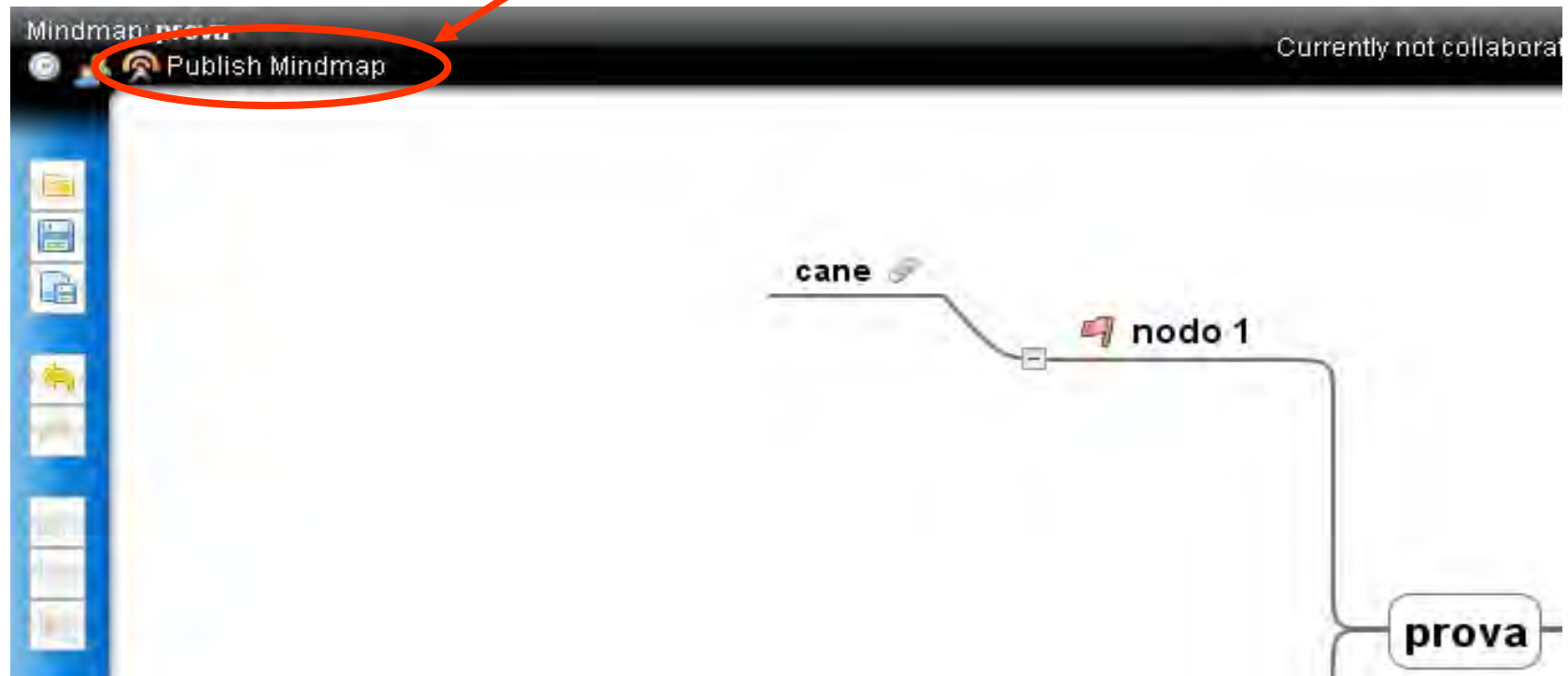
I collaboratori attivi si possono visualizzare cliccando con la "lente d'ingrandimento", sulla barra superiore della finestra.



Gli strumenti per la pubblicazione

Mind 42, nell'ottica del web 2.0, consente di pubblicare la mappa creata in Internet rendendola disponibile a tutti.

Ecco la funzione del pulsante “Publish Mindmap”, visibile nella finestra in alto a sinistra.



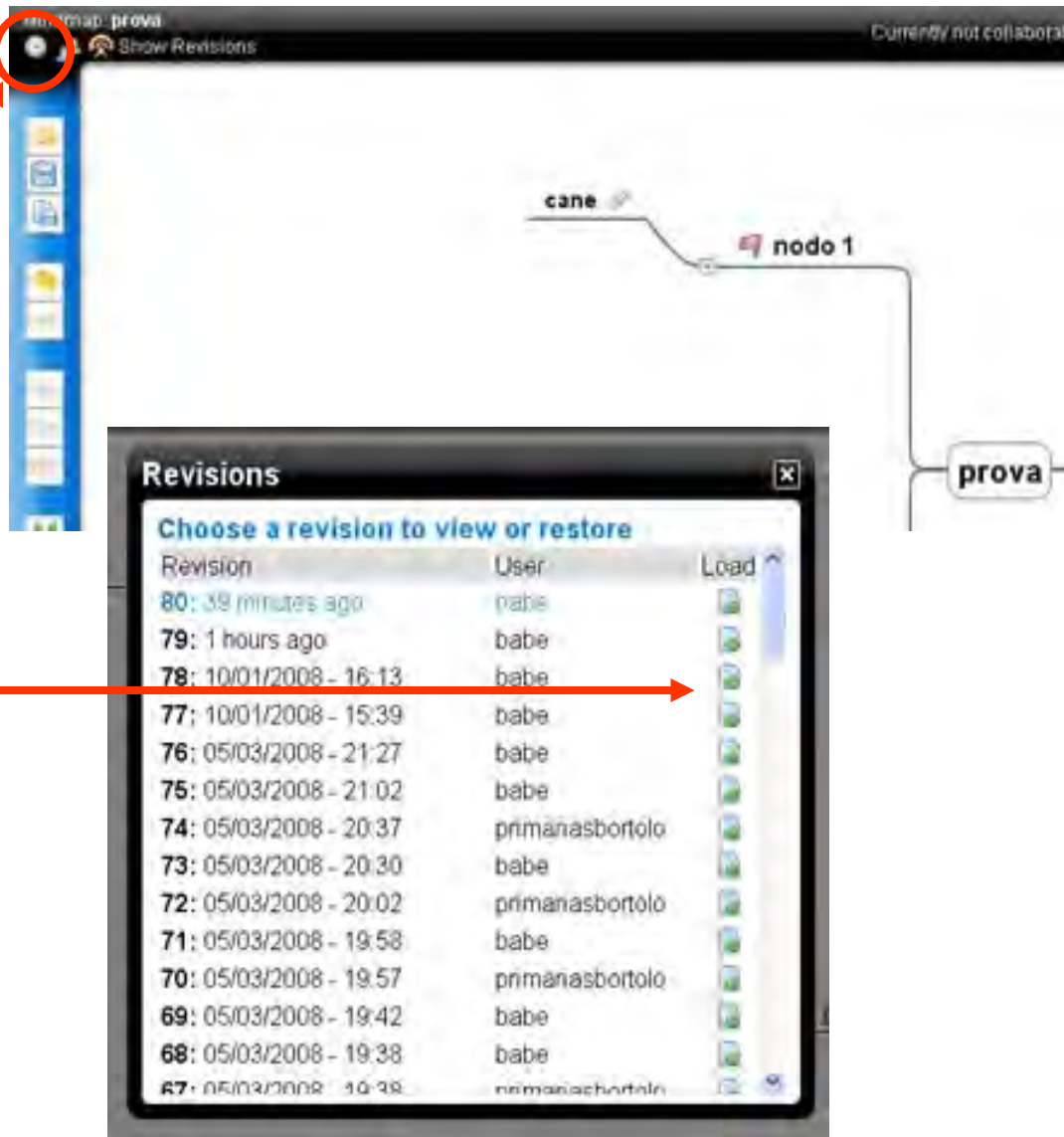
Nella finestra pop-up “Publish Mindmap”:

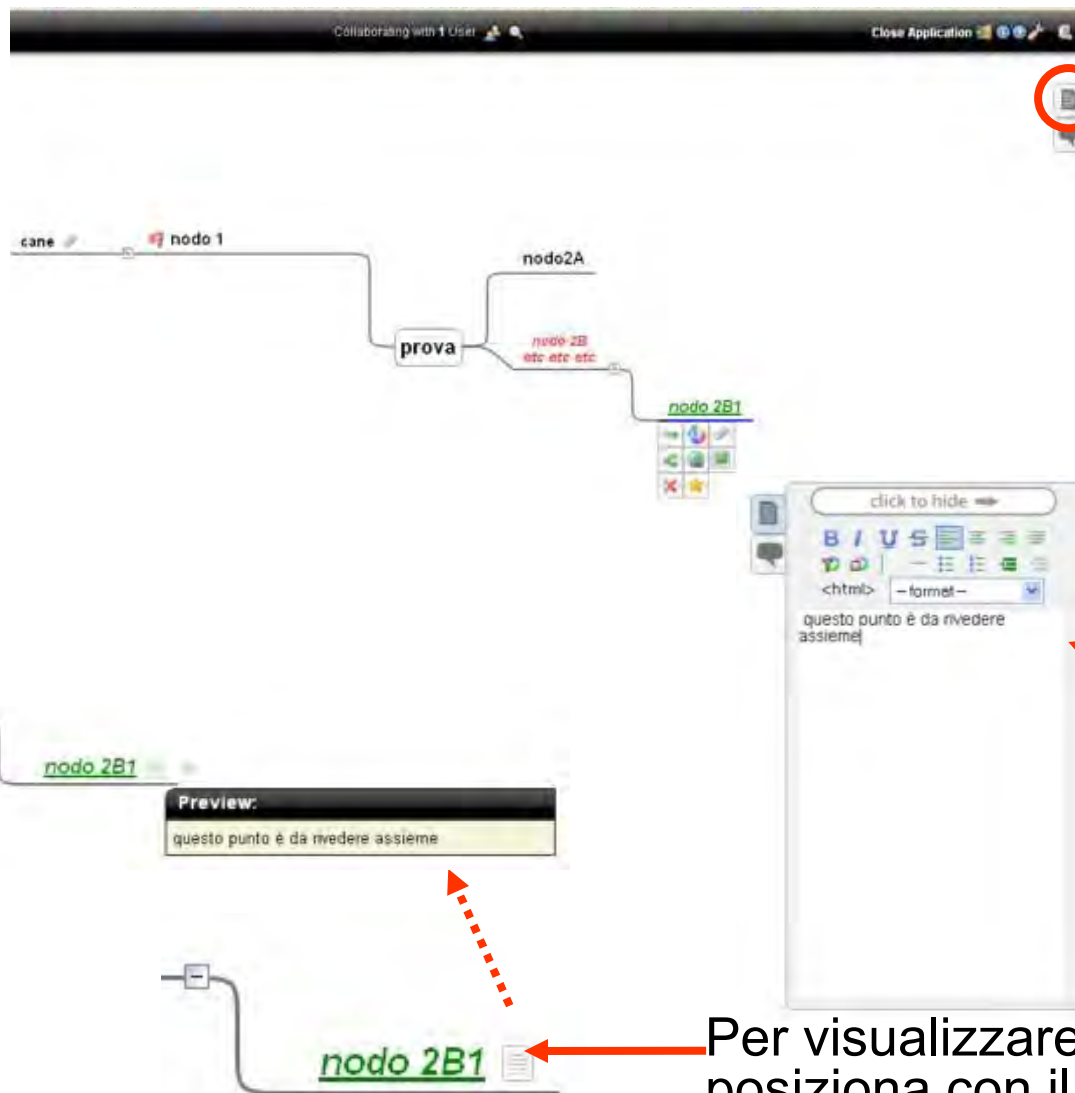
- Evidenziare e copiare l'indirizzo (URL) ed inviarlo ad amici e colleghi (anche via mail). Cliccando su di esso o incollandolo nella barra degli indirizzi del browser, sarà possibile visualizzare la mappa.
- Evidenziare e copiare questa stringa di codice html in un blog o sito web. Consentirà di creare un link diretto alla mappa.
- Evidenziare e copiare questa stringa di codice in un blog o sito web. Dovrebbe permettere di “embeddare” (incorporare) la mappa, visualizzandola nel blog o sito.



La revisione

Il pulsante “Show Revisions”, consente di visualizzare le revisioni al documento ed eventualmente di ripristinare una mappa salvata in una versione precedente, cliccando sul pulsante “load” (ricarica).

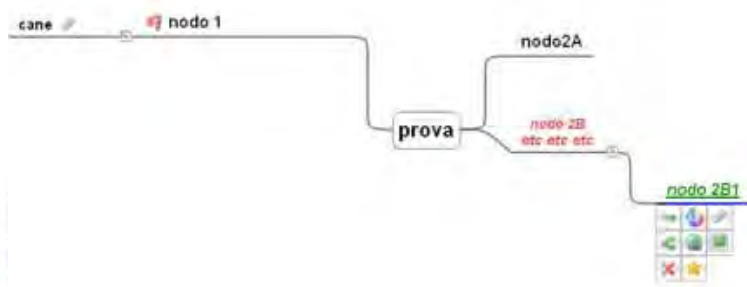




Una recente funzione di **Mind 42**, che può rivelarsi molto utile durante la cooperazione a distanza, consente di aggiungere delle "note" a un nodo, dopo averlo evidenziato. È sufficiente cliccare sul pulsante contrassegnato da un «foglio», sul lato destro della finestra.

Compare una "mascherina" su cui è possibile digitare del testo, formattandolo. Per nasconderla basta cliccare dove indicato ("click to hide").

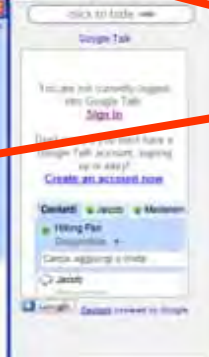
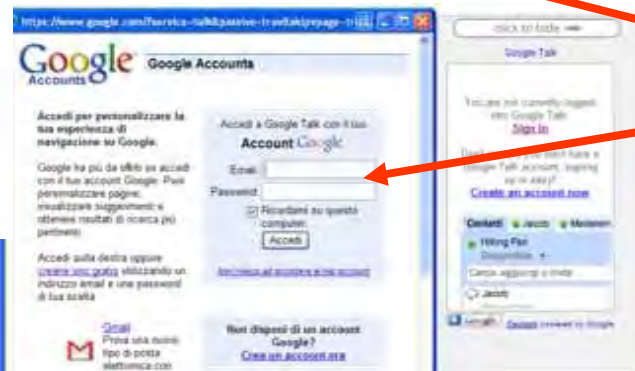
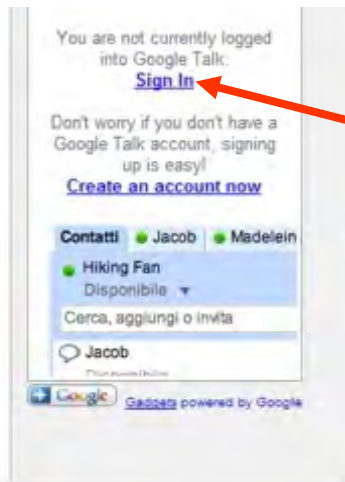
Per visualizzare la nota in anteprima, ci si posiziona con il mouse sull'icona del «foglio» che compare accanto al nodo.

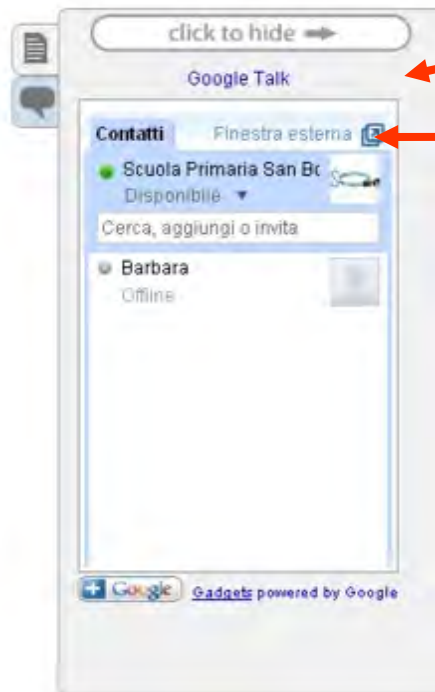


Un'altra recente funzione di **Mind 42**, molto utile nella cooperazione a distanza, è la “chat”, contrassegnata da un «fumetto», sempre sul lato destro della finestra.

Cliccando compare una “mascherina”, da cui è possibile accedere, previa registrazione, al servizio “**Google talk**”.

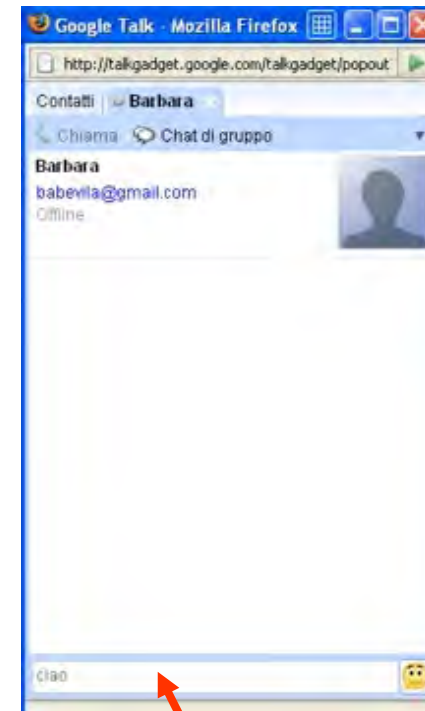
Si clicca su “Sign in” e si effettua il login su “Google”.





Subito compare la lista dei “contatti” disponibili.

Cliccando su “finestra esterna”, si apre una nuova finestra:



Qui è possibile chattare